ಭಾರತೀಯ ಭಾಷಾ ಸಂಸ್ಥಾನ

(ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವಾಲಯ)

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ,

ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಹುಣಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು-570006

ಕ.ಸಂ.:1-2/CESCK/Recruitment/2025 **ದಿನಾಂಕ: 14-05-2025**

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಭಾರತೀಯ ಭಾಷಾ ಸಂಸ್ಥಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಯಾದ ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕನ್ನಡ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆನ್ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸ್ಥಾನದ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳು	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ/ಗೌರವಧನ
1.	ಹಿರಿಯ ಫೆಲೋ	01	₹45,100/-
2.	ಸಹ ಫೆಲೋ	03	₹40,700/-
3.	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	₹25,300/-
4.	ಕಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	01	₹25,300/-
5.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ದ್ವಿಭಾಷಿಕ)	01	₹25,300/-
6.	ಕಿರಿಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	01	₹13,200/-

ಆನ್ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ಭಾರತೀಯ ಭಾಷಾ ಸಂಸ್ಥಾನದ ವೆಬ್ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನದಿಂದ 21 ದಿನಗಳು. ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಭಾರತೀಯ ಭಾಷಾ ಸಂಸ್ಥಾನದ ವೆಬ್ಸೈಟ್ www.ciil.org ನ Announcements ಗೆ ಲಾಗ್ ಇನ್ ಮಾಡುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ),

ಭಾ.ಭಾ.ಸಂ., ಮೈಸೂರು

ಭಾರತೀಯ ಭಾಷಾ ಸಂಸ್ಥಾನ

(ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವಾಲಯ)

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ,

ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಹುಣಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು-570006

ಕ.ಸಂ.:1-2/CESCK/Recruitment/2025 **ದಿನಾಂಕ: 14-05-2025**

ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕನ್ನಡ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಯೋಜನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ

ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕನ್ನಡ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಮೈಸೂರಿನ ಭಾರತೀಯ ಭಾಷಾ ಸಂಸ್ಥಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕನ್ನಡ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರವು ವಿವಿಧ ಸಂಶೋಧನೆ, ದಾಖಲೀಕರಣ, ಪ್ರಸರಣ ಮತ್ತು ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕನ್ನಡ ಬೋಧನೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಹಲವು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಇದು ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಭಾಷೆಗಳ ಕುರಿತು ಭಾರತದ ರಾಜ್ಯಗಳು/ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವದ ಇತರ ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಭಾಷೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸ್ಥಾನದ ಹೆಸರು	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ/ಗೌರವಧನ
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ಥಾನಗಳು			
1.	ಹಿರಿಯ ಫೆಲೋ	01	₹45,100/-
2.	ಸಹ ಫೆಲೋ	03	₹40,700/-
ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸ್ಥಾನಗಳು			
1.	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	₹25,300/-
2.	ಕಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	01	₹25,300/-
3.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ದ್ವಿಭಾಷಿಕ)	01	₹25,300/-
4.	ಕಿರಿಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	01	₹13,200/-

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯದ ಅವಧಿ 12 ತಿಂಗಳದಾಗಿದ್ದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವವಿವೇಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಇದನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
2. ವಿಷಯ/ಸಂಶೋಧನಾ ಕ್ಷೇತ್ರ: ಭಾಷಾಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ, ವ್ಯಾಕರಣ, ಅನುವಾದ, ಇತಿಹಾಸ, ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ, ಮಾನವಶಾಸ್ತ್ರ, ಪುರಾತತ್ತ್ವಶಾಸ್ತ್ರ, ಹಸ್ತಪ್ರತಿಶಾಸ್ತ್ರ, ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಜನಪದ, ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ/ರಂಗಭೂಮಿ ಇತ್ಯಾದಿ.

3. ಪ್ರತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಾರಲೇಖ ಹಾಗೂ ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ (ಶಾರ್ಟ್‌ಲಿಸ್ಟ್) ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
4. ಹೀಗೆ ಆಯ್ಕೆ (ಶಾರ್ಟ್‌ಲಿಸ್ಟ್) ಮಾಡಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೌಶಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ (ಸ್ಕಿಲ್ ಟೆಸ್ಟ್) ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
5. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
6. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಷಯಕ್ಕೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಾರಲೇಖವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
7. ಸಾರಲೇಖ ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಿರಿಯ/ಸಹ ಫೆಲೋರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

1. ಹಿರಿಯ/ಸಹ ಫೆಲೋ ತಮಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ವಿಷಯ/ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು.
2. ಫೆಲೋಗಳು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ/ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ತಜ್ಞರು ಮಾಸಿಕ/ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಾಧಾರದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
3. ಫೆಲೋಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ/ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಪ್ರಗತಿಯ ತೃಪ್ತಿಕರ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಫೆಲೋಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಫೆಲೋಗಳು ತಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
5. ನಿಯೋಜಿತಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲಾದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಬಂಧವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನದೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
2. ನೇಮಕಾತಿಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಭಾಷಾ ಸಂಸ್ಥಾನದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇವರು ನೇಮಕಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸೇವೆ ಅತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಅವರು ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆ ಅಥವಾ ನಿಧಿ ದುರುಪಯೋಗದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅವರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅವಧಿಯು ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗಿದ್ದು, ಅವರ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
4. ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಾರಲೇಖ ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ https://apply.ciil.org ಆನ್ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
5. ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (**NOC**) ವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
6. ಅಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡದಿರುವ/ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
8. ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಲಭ್ಯವಾದಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ಭಾಷಾ ಸಂಸ್ಥಾನದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿವೇಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಹತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಿಸಬಹುದು.
9. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯಾಣ/ದಿನಭತ್ಯೆ (TA/DA)ಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
10. ಯಾವುದೇ ರೂಪದ ಯಾಚನೆಗಳನ್ನು (ಕ್ಯಾನ್ವಾಸಿಂಗ್) ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
11. ಸಂದರ್ಶನದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಯಾದ (ಶಾರ್ಟ್‌ಲಿಸ್ಟ್) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
12. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ: ಮೈಸೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ.
13. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನದಿಂದ 21 ದಿನಗಳು. ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಸ್ತೃತ ಅಧಿಸೂಚನೆ:

ಕ್ರ. ಸ.	**ಸ್ಥಾನದ ಹೆಸರು**	**ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ**	**ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ಸಂಚಿತ)**	**ವಯೋಮಿತಿ (ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)**	**ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ**	**ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಅರ್ಹತೆ**
			ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ಥಾನಗಳು			
1	**ಹಿರಿಯ ಫೆಲೋ**	01	₹45,100/-	55 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು	**ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ:** 1. ಕನ್ನಡ (ಭಾಷೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ) ಅಥವಾ ಭಾಷಾಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಡಾಕ್ಟರೇಟ್ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಾನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. 2. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 55% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ.	**ಅನುಭವ:** 1. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ಅನುಭವ. 2. ಕನ್ನಡ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕನ್ನಡ, ಕುರಿತಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಹಾಗೂ 5 ಸಂಶೋಧನಾ ಲೇಖನಗಳು. 3. ಗಣಕಯಂತ್ರ ಬಳಸಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಜ್ಞಾನ. 4. ಕ್ಷೇತ್ರಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಂಡ ಅನುಭವ.
2	**ಸಹ ಫೆಲೋ**	03	₹40,700/-	55 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು	**ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ:** 1. ಕನ್ನಡ (ಭಾಷೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ) ಅಥವಾ ಭಾಷಾಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಡಾಕ್ಟರೇಟ್ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಾನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. 2. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 55% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ.	**ಅನುಭವ:** 1. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ/ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ಅನುಭವ. 2. ಕನ್ನಡ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕನ್ನಡ ಕುರಿತಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು 3 ಸಂಶೋಧನಾ ಲೇಖನಗಳು. 3. ಗಣಕಯಂತ್ರ ಬಳಸಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಜ್ಞಾನ. 4. ಕ್ಷೇತ್ರಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಂಡ ಅನುಭವ.

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸ್ಥಾನಗಳು						
1.	**ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು**	01	₹25,300/-	ವಯಸ್ಸು 45 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು. ಆದರೆ, ಸರ್ಕಾರಿ/ಅರೆ-ಸರ್ಕಾರಿ/ಸ್ವಾಯತ್ತ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮ ವಲಯ (PSU) ದಿಂದ ನಿವೃತ್ತರಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಿದಲ್ಲಿ, ವಯಸ್ಸಿನ ಮಿತಿಯನ್ನು 62 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಡಿಲಗೊಳಿಸಬಹುದು.	1. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪದವಿ. 2. ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಛೇರಿ/ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ ಇರಬೇಕು. 3. ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಜ್ಞಾನ ಅಗತ್ಯ.	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯುಳ್ಳವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ.
2.	**ಕಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ**	01	₹25,300/-	ವಯಸ್ಸು 45 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು. ಆದರೆ, ಸರ್ಕಾರಿ/ಅರೆ-ಸರ್ಕಾರಿ/ಸ್ವಾಯತ್ತ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮ ವಲಯ ((PSU) ದಿಂದ ನಿವೃತ್ತರಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಿದಲ್ಲಿ, ವಯಸ್ಸಿನ ಮಿತಿಯನ್ನು 62 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಡಿಲಗೊಳಿಸಬಹುದು.	1. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪದವಿ. 2. ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಛೇರಿ/ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ *10* ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ ಇರಬೇಕು. 3. ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಜ್ಞಾನ ಅಗತ್ಯ.	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯುಳ್ಳವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ.
3.	**ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ದ್ವಿಭಾಷಿಕ)**	01	₹25,300/-	45 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು	1. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪದವಿ. 2. ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ. 3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಶಾರ್ಟ್ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. 4. ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಬೆರಳಚ್ಚು (ಟೈಪಿಂಗ್) ಮಾಡುವ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ. 5. ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಜ್ಞಾನ ಅಗತ್ಯ.	ಇದೇ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ1-2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಇದ್ದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ.
4.	**ಕಿರಿಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು**	01	₹13,200/-	45 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು	1. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪದವಿ. 2. ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರಾಗಿ/ಸಹಾಯಕರಾಗಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ. 3. ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಬೆರಳಚ್ಚು (ಟೈಪಿಂಗ್) ಮಾಡುವ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ. 4. MS Office ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅನುಭವ.	ಇದೇ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ1-2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಇದ್ದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ.

भारतीय भाषा संस्थान

(शिक्षा मंत्रालय)

उच्चतर शिक्षा विभाग, भारत सरकार,

मानसगंग़ोत्री, हुणसूर रोड, मैसूर-570006

मि.सं. 1-2/CESCK/Recruitment/2025 दिनांक : 14/05/2025

अधिसूचना

भारतीय भाषा संस्थान के अंतर्गत संचालित शास्त्रीय कन्नड विशिष्ट अध्ययन केन्द्र परियोजना के विभिन्न पदों के लिए योग्य उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन-पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

क्रम सं	पद का नाम	पदों की संख्या	समेकित मासिक मानदेय
1.	सीनियर फ़ेलो	01	रु 45,100/-
2.	एसोसिएट फ़ेलो	03	रु 40,700/
3.	कार्यालय अधीक्षक	01	रु 25,300/-
4.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	01	रु 25,300/-
5.	आशुलिपिक (द्विभाषी)	01	रु 25,300/-
6.	अवर श्रेणी लिपिक	01	रु 13,200/-

ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि सीआईआईएल की वेबसाइट पर इस सूचना के प्रकाशन की तिथि से 21 दिन तक है। आवेदन और अन्य विवरण के लिए संस्थान की वेबसाइट www.ciil.org के अंतर्गत घोषणाएँ देखें।

सहायक निदेशक (प्रशा.)
भारतीय भाषा संस्थान, मैसूरू

भारतीय भाषा संस्थान
(शिक्षा मंत्रालय)
उच्चतर शिक्षा विभाग, भारत सरकार,
मानसगंगोत्री, हुणसूर रोड, मैसूर-570006

मि.सं.1-2/CESCK/Recruitment/2025 दिनांक : 14/05/2025

शास्त्रीय कन्नड विशिष्ट अध्ययन केन्द्र के लिए परियोजना कर्मियों की आवश्यकता

शास्त्रीय कन्नड विशिष्ट अध्ययन केन्द्र (सीईएससीके), संविदा के आधार पर निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

सीईएससीके, भारतीय भाषा संस्थान, मैसूर द्वारा निर्धारित की गई विभिन्न योजनाओं और गतिविधियों पर काम करेगा, जिसमें शास्त्रीय कन्नड का अनुसन्धान, प्रलेखन, प्रचार और शिक्षण शामिल होगा। यह भारत के राज्यों/ संघ शासित क्षेत्रों और विदेशों में व्यक्तियों, संस्थानों द्वारा किए गये ऐसे कार्यों का समन्वय भी करेगा और दुनिया के अन्य शास्त्रीय भाषाओं के अध्ययन से उन्हें जोड़ने के सूत्र भी प्रदान करेगा।

क्रम सं	पद का नाम	पदों की संख्या	समेकित मासिक मानदेय
	अकादमिक पद		
1.	सीनियर फ़ेलो	01	रु 45,100/-
2.	एसोसिएट फ़ेलो	03	रु 40,700/
	प्रशासनिक पद		
1.	कार्यालय अधीक्षक	01	रु 25,300/-
2.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	01	रु 25,300/-
3.	आशुलिपिक (द्विभाषी)	01	रु 25,300/-
4.	अवर श्रेणी लिपिक	01	रु 13,200/-

शैक्षणिक और प्रशासनिक पदों के लिए शर्तें:

1. शोध कार्य की अवधि 12 महीने की है और इसे संस्थान के स्वेच्छानिर्णय पर बढाया भी जा सकता है।
2. **विषयानुशासन / अनुसंधान का क्षेत्र** : भाषा विज्ञान, साहित्य, पुरालेखशास्त्र, व्याकरण, अनुवाद, इतिहास, समाजशास्त्र, नृविज्ञान, पुरातत्व, पांडुलिपि विज्ञान, मुद्राशास्त्र, शिक्षा, लोकगीत, संगीत, नृत्य, नाटक/रंगमंच आदि।
3. प्रत्येक विषय के लिए शोधकार्य की रूपरेखा और अनुभव के आधार पर ही आवेदन का चयन किया जाएगा।
4. लघु सूची में चयनित उम्मीदवारों को कौशल परीक्षण या साक्षात्कार में शामिल होना होगा।
5. चयनित अभ्यर्थियों को शैक्षणिक / प्रशासनिक कार्य करने के लिए तुरंत तैयार रहना चाहिए।
6. अभ्यर्थी एक से अधिक विषयों के लिए भी आवेदन कर सकता है और उसे प्रत्येक विषय के लिए शोधकार्य की रूपरेखा (सिनाप्सिस) अलग – अलग प्रस्तुत करनी होगी।
7. **सिनाप्सिस और अन्य दस्तावेजों के बिना आवेदन अस्वीकार के योग्य माना जाएगा।**
8. चयनित उम्मीदवार संस्थान के नियमों और विनियमों द्वारा शासित होंगे और संस्थान की नीतियों और दिशा निर्देशों के अनुसार क्षतिपूर्ति को निष्पादित करना उनके लिए आवश्यक होगा।

सीनियर फ़ेलो और एसोसिएट फ़ेलो के कर्तव्य और दायित्व :

1. फ़ेलो को अपने आवंटित ज्ञानानुशासन/क्षेत्र में कार्य करना होगा।
2. फ़ेलो को परियोजना निदेशक/विशेषज्ञ समिति के मार्गदर्शन में आवंटित क्षेत्र में काम करना होगा जिसका सत्यापन मासिक/त्रैमासिक आधार पर किया जाएगा।
3. एसोसिएट फ़ेलो के कार्य-प्रगति की जाँच और उसका मूल्यांकन परियोजना निदेशक/विशेषज्ञ समिति के द्वारा किया जाएगा और संतोषजनक प्रगति होने पर मासिक मानदेय का भुगतान किया जाएगा।
4. एसोसिएट फ़ेलो द्वारा मासिक प्रगति रिपोर्ट परियोजना निदेशक को प्रस्तुत करनी होगी।
5. परियोजना को निर्धारित अवधि सीमा के अंदर पूरा करना होगा और अंतिम शोध-प्रबन्ध कार्यकाल के अंत में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

नियम एवं शर्तें :

1. पदों को संविदा के आधार पर ऊपर उल्लिखित समेकित वेतन के साथ भरा जाएगा।
2. निदेशक, भारतीय भाषा संस्थान नियुक्ति प्राधिकारी हैं, जिनके पास पदधारी की सेवा असंतोषजनक पाये जाने पर या पदधारी को कदाचार या धन के दुरुपयोग में शामिल पाए जाने पर उसे हटाने का अधिकार भी है।
3. शैक्षणिक एवं प्रशासनिक कर्मचारियों का कार्यकाल प्रारम्भ में एक वर्ष की अवधि के लिए होगा और उनके वार्षिक कार्य प्रदर्शन तथा उसकी समीक्षा के आधार पर इसे और बढाया जा सकता है।
4. इच्छुक और योग्य उम्मीदवार अपना आवेदन शोधकार्य की रूपरेखा (सिनाप्सिस) और संलग्नकों के साथ ऑनलाइन आवेदन पोर्टल https://apply.ciil.org पर जमा करा सकते हैं।
5. सेवारत उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रामण – पत्र प्रस्तुत करना होगा।
6. अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. संस्थान के पास पदों को नहीं भरने / रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। इस बारे में किसी भी प्रकार के संवाद पर विचार नहीं किया जाएगा ।
8. संस्थान के निदेशक के पास अन्यथा उपयुक्त उम्मीदवारों के मामले में शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य आवश्यकताओं में छूट का अधिकार सुरक्षित है।
9. साक्षात्कार में भाग लेने लिए कोई यात्रा/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा।
10. किसी भी प्रकार की सिफारिश को अयोग्यता माना जाएगा।
11. लघु सूची में चयनित उम्मीदवारों को साक्षात्कार की तिथि एवं स्थान के बारे में सूचित किया जाएग।
12. कार्य स्थल : मैसूरू, कर्नाटक ।
13. आवेदन जमा कराने की आखिरी तारीख इस अधिसूचना के प्रकाशन के 21 दिनों तक है। नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

विस्तृत अधिसूचना :

क्रमांक	पद का नाम	पदों की संख्या	समेकित मासिक मानदेय रु.	आयु सीमा वर्षों में	शैक्षिक और आवश्यक योग्यता	वांछनीय
अकादमिक पद						
1	सीनियर फ़ेलो	01	₹ 45,100/-	अधिकतम 55 वर्ष	**शैक्षिक योग्यता :** 1. कन्नड (भाषा, साहित्य एवं संस्कृति) या कन्नड से संबंधित भाषाविज्ञान में डॉक्टरेट की उपाधि के साथ कन्नड का ठोस कार्यसाधक ज्ञान। 2. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ इन्हीं विषयों में स्नातकोत्तर की उपाधि।	**अनुभव :** 1.किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय, महाविद्यालय या संस्थान में अध्यापन एवं शोध कार्य का न्यूनतम 5 वर्षों का अनुभव। 2. न्यूनतम् 10 प्रकाशन होने चाहिए जिनमें से 05 प्रपत्र कन्नड में विशेषतः शास्त्रीय कन्नड पर प्रकाशित होने चाहिए। 3. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान। 4. क्षेत्र कार्य का अनुभव।
2	एसोसिएट फेलो	03	₹ 40,700/-	अधिकतम 55 वर्ष	**शैक्षिक योग्यता :** 1. कन्नड (भाषा, साहित्य एवं संस्कृति) या कन्नड से संबंधित भाषाविज्ञान में डॉक्टरेट की उपाधि के साथ कन्नड का ठोस कार्यसाधक ज्ञान। 2. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों के साथ इन्हीं विषयों में स्नातकोत्तर की उपाधि।	**अनुभव :** 1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय, महाविद्यालय या संस्थान में अध्यापन एवं शोध कार्य का न्यूनतम 3 वर्षों का अनुभव। 2. न्यूनतम् 05 प्रकाशन होने चाहिए जिनमें से 03 प्रपत्र कन्नड में विशेषतः शास्त्रीय कन्नड पर प्रकाशित होने चाहिए। 3. कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान। 4. क्षेत्र कार्य का अनुभव।

प्रशासनिक पद						
1	कार्यालय अधीक्षक	01	रु 25,300/-	अधिकतम 45 वर्ष। हालाँकि, यदि सरकारी / अर्ध सरकारी / स्वायत्त / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों से सेवानिवृत्त कर्मियों को इस पद पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाता है, तो आयु सीमा को शिथिल करके 62 वर्ष तक किया जा सकता है।	1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक। 2. किसी भी केंद्रीय / राज्य सरकार के कार्यालय / स्वायत्त निकाय में स्थापना और लेखा कार्य संबंधी उत्तरदायी पद पर न्यूनतम 10 वर्षों का अनुभव। 3. कंप्यूटर का ज्ञान आवश्यक है।	केंद्रीय सरकार के नियमों का ज्ञान वांछनीय है।
2	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	01	रु 25,300/-	अधिकतम 45 वर्ष। हालाँकि, यदि सरकारी / अर्ध सरकारी / स्वायत्त / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों से सेवानिवृत्त कर्मियों को इस पद पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाता है, तो आयु सीमा को शिथिल करके 62 वर्ष तक किया जा सकता है।	1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक। 2. किसी भी केंद्रीय / राज्य सरकार के कार्यालय / स्वायत्त निकाय में स्थापना और लेखा कार्य संबंधी उत्तरदायी पद पर न्यूनतम 10 वर्षों का अनुभव। 3. कंप्यूटर संबंधी ज्ञान आवश्यक है।	केंद्रीय सरकार के नियमों का ज्ञान वांछनीय है।
3	आशुलिपिक (द्विभाषी)	01	रु 25,300/-	अधिकतम 45 वर्ष।	1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक। 2. राज्य / केंद्रीय सरकार या किसी प्रतिष्ठित कंपनी में स्टेनोग्राफी कार्य में 2 वर्षों का अनुभव। 3. उम्मीदवार के पास शॉर्ट हैंड या स्टेनोग्राफी का प्रमाण-पत्र होना चाहिए। 4. कंप्यूटर पर कन्नड़ और अंग्रेजी टंकण में दक्षता। 5. कंप्यूटर संबंधी ज्ञान आवश्यक है।	कम से कम 1-2 वर्षों का समान पद पर कार्य करने का अनुभव वांछनीय है।
4	अवर श्रेणी लिपिक	01	रु 13,200/-	अधिकतम 45 वर्ष।	1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक। 2. अवर श्रेणी लिपिक / सहायक के रूप में लेखा/ स्थापना संबंधी कार्य का न्यूनतम 02 वर्षों का अनुभव। 3. कंप्यूटर पर कन्नड़ और अंग्रेजी टंकण में दक्षता। 4. कंप्यूटर पैकेजों जैसे एमएस ऑफिस के साथ कंप्युटर पर काम करने का व्यावहारिक अनुभव।	कम से कम 1-2 वर्षों का समान पद पर कार्य करने का अनुभव वांछनीय है।

सत्यमेव जयते

Central Institute of Indian Languages

(Ministry of Education)
Department of Higher Education, Government of India,
Manasagangothri, Hunsur Road, Mysuru – 570006

F.No.1-2/CESCK/Recruitment/2025 **Date: 14-05-2025**

NOTIFICATION

Online applications are invited from the eligible candidates for various positions in the Centre of Excellence for Studies in Classical Kannada, a project under the Central Institute of Indian Languages (CIIL).

Sl. No.	Name of the Position	No of Positions	Monthly Consolidated Emoluments/Honorarium
1	Senior Fellow	01	Rs.45,100/-
2	Associate Fellow	03	Rs.40,700/-
3	Office Superintendent	01	Rs.25,300/-
4	Junior Accounts Officer	01	Rs.25,300/-
5	Stenographer (Bilingual)	01	Rs.25,300/-
6	Lower Division Clerk	01	Rs.13,200/-

The last date for receipt of online applications is 21 days from the date of publication of this notification on the CIIL website. For application and further details, log in to www.ciil.org under the *Announcements*.

Assistant Director (Admn.)
CIIL, Mysuru

Central Institute of Indian Languages

(Ministry of Education)
Department of Higher Education, Government of India,
Manasagangothri, Hunsur Road, Mysuru - 570006

F.No. 1-2/CESCK/Recruitment/2025 **Date: 14-05-2025**

ENGAGEMENT OF PROJECT STAFF FOR CENTRE OF EXCELLENCE FOR STUDIES IN CLASSICAL KANNADA

The Centre of Excellence for Studies in Classical Kannada (CESCK) invites applications for various following positions on Contractual Positions.

The CESCK under the Central Institute of Indian Languages (CIIL), Mysuru will work on various activities which include research, documentation, propagation and teaching of Classical Kannada. It will also coordinate such work undertaken by the individuals, institutions in the States/UTs of India and abroad and provide linkages to studies in other classical languages across the world.

Sl. No.	Name of the Position	No. of Positions	Monthly Consolidated Emoluments/Honorarium
ACADEMIC POSITIONS			
1.	Senior Fellow	01	Rs.45,100/-
2.	Associate Fellow	03	Rs.40,700/-
ADMINISTRATIVE POSITIONS			
1.	Office Superintendent	01	Rs.25,300/-
2.	Junior Accounts Officer	01	Rs.25,300/-
3.	Stenographer (Bilingual)	01	Rs.25,300/-
4.	Lower Division Clerk	01	Rs.13,200/-

STIPULATIONS FOR ACADEMIC AND ADMINISTRATIVE POSITIONS:

1. Tenure of research work is for a period of 12 months and may be extended at the sole discretion of the Institute.
2. Discipline/Area of Research: Linguistics, Literature, Epigraphy, Grammar, Translation, History, Sociology, Anthropology, Archaeology, Manuscriptology, Numismatics, Education, Folklore, Music, Dance, Drama/Theatre etc.
3. Applications will be shortlisted on the basis of synopsis for each topic of research and experience.
4. Shortlisted candidates may have to appear a skill test or an interview.
5. Selected candidates should be ready to undertake their academic/administrative work immediately.
6. Candidate can also apply for more than one topic and he/she has to submit synopsis for each topic separately.
7. Application without synopsis and other documents are liable for rejection.
8. Selected candidates are governed by rules and regulations of the Institute and are required to execute the indemnity as per the Institute’s policy and guidelines.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF SENIOR/ASSOCIATE FELLOW:

1. Each fellow has to work on his allotted discipline/area independently.
2. The fellows have to work on the allotted topics under the guidance of the Project Director/Expert Committee and it will be verified on monthly/quarterly basis.
3. Progress of the fellows will be scrutinised and assessed by the Project Director/Expert Committee. The honorarium to the fellows will be paid on satisfactory progress report on monthly basis.
4. Monthly progress report has to be submitted by the fellows to the Project Director.
5. The project has to be completed within the assigned time and final dissertation should be submitted at the end of the stipulated tenure period.

TERMS AND CONDITIONS:

1. The positions to be filled on contractual basis and with monthly consolidated remuneration as indicated above.
2. The appointing authority is the Director, CIIL who also has the power of removal, if the incumbent's service is found unsatisfactory, involved in misconduct or misappropriation of funds.
3. Tenure of the Academic & Administrative staff will be initially for a period of one year and may be extended further based on the performance and review of their progress report annually.
4. Interested and eligible candidates may submit their application along with the synopsis and enclosure on the online application portal at https://apply.ciil.org
5. The in-service candidates are required to submit a no-objection certificate at the time of the interview.
6. Incomplete application will not be entertained.
7. The institute reserves the right to not fill/cancel any of the posts if situation demands. No communication in this regard will be entertained.
8. Qualifications and other requirements may be relaxed in case of deserving candidates at the discretion of the Director, CIIL Mysuru.
9. No TA/DA will be paid for attending the interview.
10. Canvassing in any form will lead to outright disqualification.
11. Venue and date of Interview will be informed to the shortlisted candidates.
12. Place of work: Mysuru, Karnataka.
13. Last date to submit the application is 21 days from the date of the publication of this notification. Applications received after the due date will not be considered.

DETAILED NOTIFICATION:

Sl. No.	Name of the Position	No. of Positions	Monthly Remuneration (Consolidated) ₹	Age Limit in Years	Educational & Essential Qualification	Desirable
			ACADEMIC POSITIONS			
1.	**Senior Fellow**	01	₹45,100/-	Not exceeding 55 years	**Educational Qualifications**: 1. Doctorate degree in Kannada (Language, Literature and Culture) or Linguistics related to Kannada Language with sound working knowledge in Kannada. 2. Master's Degree in the same subjects mentioned above from a recognised University with at least 55% marks.	**Experience :** 1. Minimum 5 years of teaching and research experience in a recognised University/ College/Institution. 2. At least 10 publications and 5 papers in Kannada, especially in Classical Kannada. 3. Knowledge of working on computers. 4. Experience of undertaking field work.
2.	**Associate Fellow**	03	₹40,700/-	Not exceeding 55 years	**Educational Qualifications**: a. Doctorate degree in Kannada (Language, Literature and Culture) or Linguistics related to Kannada Language with sound working knowledge in Kannada. b. Master's Degree in the same subjects mentioned above from a recognised University with at least 55% marks.	**Experience :** 1. Minimum 3 years of teaching and research experience in a recognised University/ College/Institution. 2. At least 5 publications and 3 papers in Kannada, especially in Classical Kannada. 3. Knowledge of working on computers. 4. Experience of undertaking field work.
			ADMINISTRATIVE POSITIONS			
1.	**Office Superintendent**	01	₹25,300/-	Not to exceed 45 years. However, in case of retired personnel from Govt./Semi Govt./ Autonomous/PSU are considered for engagement for this position, the age limit may be relaxed up to 62 years.	1. Any degree from recognised University. 2. Minimum of 10 years of experience in responsible position in any Central/State Government office/Autonomous bodies with exposure in establishment & Accounts work. 3. Computer knowledge is essential.	Knowledge of Central Government rules is preferred.
2.	**Junior Accounts Officer**	01	₹25,300/-	Not to exceed 45 years. However, in case of retired personnel from Govt./Semi Govt./ Autonomous/PSU are considered for engagement for this position, the age limit may be relaxed up to 62 years.	1. Any degree from recognised University. 2. Minimum of 10 years of experience in responsible position in any Central/State Government office/Autonomous bodies with exposure in establishment & Accounts work. 3. Computer knowledge is essential.	Knowledge of Central Government rules is preferred.

3.	**Stenographer (Bilingual)**	01	₹25,300/-	Not exceeding 45 years	1. Any degree from a recognized university. 2. Two years of experience in Stenography work in a State/Central Govt. or any reputed company. 3. Candidate should have a Short hand or Stenography certificate. 4. Proficiency in Kannada & English typing on the computer. 5. Computer knowledge is essential.	At least 1-2 years of experience in the same capacity preferred.
4.	**Lower Division Clerk**	01	₹13,200/-	Not exceeding 45 years	1. Any degree from a recognised University. 2. Two years of experience in Accounts/establishment as Lower Division Clerk/ Assistant. 3. Proficiency in Kannada & English typing on the computer. 4. Hands on experience of working in computer with MS Office packages.	At least 1-2 years of experience in the same capacity preferred.